



פרק: 01 - כללי

בתוקף מתאריך: 1.5.02

מס' הפקודה: 01.10.00

ת' עדכון אחרון: 27.02.25

## רשויות בדיקה

1. מינוי רשויות בדיקה בשירות בתי הסוהר נדרש לצורך ביצוע בדיקה/ חקירה בכל עניין **כללי** הנוגע לשירות בהתאם לפירוט בפקודה זו.
2. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב – 1971. **הבסיס החוקי**
3. הסדרת אופן פעולתן של רשויות הבדיקה לרבות, מינוי, הרכב, סמכויות. **מטרה**
4. רשות בדיקה – אחת מאלה:
  - א. ועדת חקירה
  - ב. ועדת חקירה מיוחדת
  - ג. קצין בודק**הגדרות**
5. להלן פירוט רשויות הבדיקה וסמכויותיהן:
  - א. **ועדת חקירה** - ועדת חקירה מתמנית על פי סעיף 131 א' (א) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב -1971, והיא מוסמכת מכוח החוק להזמין עדים ולגבות עדויות. ועדת חקירה מוסמכת לחקור בכל עניין הנוגע לשרות, ובמיוחד תמונה לחקור עניינים מורכבים ובעלי השלכות נרחבות כמפורט בסעיף 9א לפקודה.
  - ב. **ועדת חקירה מיוחדת** - ועדת חקירה המתמנית ע"י רמ"ל מש"א או היועמ"ש על-פי המלצת רע"ן משמעת בנושא בו צפויה העמדה לדין בפני בית הדין למשמעת או במקרים בהם התעורר חשד לעבירה פלילית שנבחנו על ידי יאח"ס והוחזרו לשב"ס בהמלצה שלא לפתוח בחקירה פלילית או שהומלץ לאחר חקירה כי יטופלו במישור המשמעתי.
  - ג. **קצין בודק** - קצין שהוסמך ע"י כתב מינוי לשמש קצין בודק, יהיה מוסמך לבדוק כל עניין הנוגע לשרות ואשר אין בו חובה למנות ועדת חקירה לרבות בנושאים הנוגעים לתפעול כללי של יחידה (לרבות מפקדת מחוז, ביס"ר, מינהל, מחלקה, וכיוצ"ב).
  - ד. **קצין מברר** - קצין שהוסמך במינוי קבוע ע"י רמ"ל ת"ל לברר אירוע תאונת עבודה בה נפגע אסיר במהלך עבודתו ועקב עבודתו ואשר כתוצאה ממנה נזקק האסיר לטיפול רפואי (למעט מקרים בהם אושפז האסיר בבית חולים לתקופה העולה על 3 ימים), או קצין שהוסמך במינוי קבוע ע"י ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה במקרים של אי שחרור אסיר/עצור במועד.

## הרשות

## 6. הרשות הממנה

- א. ועדת חקירה - נציב, סגן נציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה, ראש אגף המבצעים, רח"ט כ"א וזאת בכפוף לסעיף 9 לפקודה זו.
- ב. ועדת חקירה מיוחדת - רמ"ל מש"א, יועמ"ש.
- ג. קצין בודק - נציב, סגן נציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה, מפקד מחוז, רח"ט הדרכה, רח"ט לוגיסטיקה, רח"ט כ"א, רח"ט ביטחון, רח"ט כליאה, רח"ט תקון וזאת בכפוף לסעיף 10 לפקודה זו.
- ד. קצין מברר - סממ"ז.

## הרכב רשות

## הבדיקה

## 7. הרכב רשות הבדיקה

- א. וועדת חקירה תורכב משני קצינים או יותר שאחד מהם יתמנה ליו"ר.
- ב. וועדת חקירה מיוחדת וקבו"ד יהיו מורכבים מקצין אחד או יותר שאחד מהם יתמנה ליו"ר.
- ג. חברי ועדת חקירה ו/או ועדת חקירה מיוחדת ו/או קבו"ד יהיו קצינים שדרגת הכתף שלהם היא לפחות כלאי, ובלבד שדרגתם אינה גבוהה מדרגתו של היו"ר. ברשות בדיקה שנתמנתה לבדוק מעשה/מחדל של סוהר לא תהא דרגת היו"ר נמוכה מדרגת אותו סוהר.
- ד. אין באמור כדי למנוע אימוץ מסקנות והמלצות של רשות בדיקה, אשר הופנו כלפי קצין שדרגתו גבוהה מדרגת יו"ר רשות הבדיקה ע"י הרשות הממנה.
- ה. חברי הרשות ימונו מיחידה שאיננה יחידתו של הסוהר ו/או מקום כליאתו של האסיר/עצור, כאשר יש להימנע מלמנות חברי רשות האחראים או כפופים ישירות ליחידתו של הסוהר ו/או האסיר/עצור נשוא הבדיקה.
- ו. הרשות הממנה תפעל למינוי קצינים המתאימים לבדיקת כל אירוע נשוא בדיקה מבחינת כישוריהם, מעמדם הארגוני, מעורבותם וקשריהם האישיים לנושא הבדיקה או לסוהר נשוא הבדיקה, וזאת כדי להבטיח בדיקה מקצועית ומהימנה וכדי לאפשר ביצוע הבדיקה באורח חופשי ואובייקטיבי.
- ז. כאשר הוח"ק מונה לבדוק נסיבות מותו של אסיר, תכלול הוועדה רופא אשר ימונה בתיאום עם קרפ"ר שב"ס.

8. א. ככלל, מוסמכת הרשות הממנה למנות רשות בדיקה בהתאם לשקול דעתה ובהתחשב **חשד לביצוע עבירה פלילית** במטרות הכלליות למינוי כל רשות כמפורט בפקודה זו.

ב. מונתה רשות בדיקה לבדיקת נסיבות אירוע ועלה במהלך חקירתה חשד לביצוע עבירה פלילית, תופסק הבדיקה מיד והתיק יועבר להחלטת רע"ן משטר ומשמעת.

ג. רע"ן משטר ומשמעת יבדוק את החומר ואם יגיע למסקנה כי אכן יש בו חשד לביצוע עבירה פלילית שנעשתה ע"י סוהר בזיקה לעבודתו בשב"ס, יעביר את הנושא ליאח"ס. במקרים בהם אין זיקה כזו יועבר הנושא לטיפול יחידת המשטרה הרלוונטית. במקרים בהם החשד הוא לביצוע עבירה פלילית מצד מי שאינו סוהר, יבחן רע"ן משטר ומשמעת את הצורך להנחות על העברת עדכון על כך למשטרת ישראל, בין ע"י הרשות הממנה ובין ע"י מודיעין שב"ס.

9. א. להלן פירוט האירועים בהם חובה למנות ועדת חקירה ובצדס רשימת ממלאי **נסיבות מינוי ועדת חקירה** התפקידים המוסמכים למנותה, בהתאם לתחום טיפולם, תפקידם ואחריותם:

(1) **מות אסיר במתקני שב"ס.** נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף **והגורמים המוסמכים למנותה** טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה, ראש אגף המבצעים.

(2) **שחרור אסיר שלא במועד הקבוע על פי דין, במקרה שעולה חשש לרשלנות חמורה, כאמור בסעיף 10 ג.** נציב, סגן הנציב, ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה.

(3) **מות סוהר במסגרת מילוי תפקידו.** נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט כ"א.

(4) **מות אזרח / חבלה של אזרח במתקן שב"ס.** נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים.

	פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 1.5.02
	מס' הפקודה: 01.10.00	ת' עדכון אחרון: 27.02.2025
<b>מיון</b> <b>נסיבות</b> <b>קבו"ד והגורמים</b> <b>המוסמכים</b> <b>למנותו</b>	<p>(5) <b>בריחה.</b> נציב, סגן הנציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים.</p> <p>(6) <b>נזק או אובדן לציד צל"מ.</b> נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט ביטחון.</p> <p>(7) <b>תאונת עבודה שכתוצאה ממנה נגרמה לאסיר חבלה גופנית קשה</b> נציב, סגן נציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים.</p> <p>ב. נפטר אסיר/עצור בהיותו בחופשה, בבריחה או מאושפז במוסד רפואי אין חובה למנות רשות בדיקה.</p> <p>ג. על אף האמור בסעיף 1א9, במקרה של פטירת אסיר/עצור בהיותו במשמורת חוקית בשב"ס, וסיבת המוות, כפי שנקבעה בחוות דעת קרפ"ר שב"ס, הינה תוצאה של מחלה קשה/ממושכת/סופנית, אין חובה למנות רשות בדיקה. ניתנה חוות דעת קרפ"ר כאמור, ההחלטה בדבר מינוי רשות הבדיקה תתקבל על ידי מי מהגורמים המוסמכים למנותה, לאחר התייעצות עם יועמ"ש שב"ס.</p> <p>ד. נפטר אסיר/עצור בהיותו במשמורת חוקית בשב"ס, לא יבוצע תחקיר פנימי וזאת עד לאחר סיום עבודת רשות הבדיקה שמונתה ע"י אחד הגורמים המנויים בסעיף 1א9 לפקודה זו.</p>	
	<p>10. א. בתאונות עבודה לאסירים וסוהרים, תאונות דרכים, גרימת נזק/אובדן ציוד וכיוצ"ב, ניתן להסתפק במינוי קצין בודק או קצין מברר בהתאם להוראות פקודה זו.</p> <p>ב. להלן פירוט המקרים ובצדם רשימת ממלאי התפקידים המוסמכים למנות קצין בודק, בהתאם לתחום טיפולם, תפקידם, ואחריותם:</p> <p>1) <b>תאונת עבודה של אסיר כאשר הפגיעה חייבה אשפוז בבית החולים לתקופה העולה על שלושה ימים, או שקיים חשד לביצוע עבירת משמעת על ידי סוהר.</b> נציב, סגן נציב, ראש אגף הפגיעה חייבה אשפוז בבית החולים טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף לתקופה העולה על שלושה ימים, או המבצעים, מפקד מחוז – לגבי שקיים חשד לביצוע עבירת משמעת בתי סוהר, רח"ט לוגיסטיקה.</p>	

(2) תאונת דרכים ברכב שב"ס כולל נפגעים (רק לאחר הודעה למשטרת ישראל על התאונה).

נציב, סגן נציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, מפקד מחוז – לגבי בתי סוהר, רח"ט לוגיסטיקה.

(3) תאונה שסוהר מעורב בה בנסיבות של שימוש בנשק, תחמושת או אמצעי רתע.

נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט בטחון.

(4) חבלה בסוהר בנסיבות אחרות לרבות תאונת עבודה או תקיפתו.

נציב, סגן נציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים. מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר. רח"ט כ"א - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז.

(5) נזק או אובדן רכוש של סוהר

נציב, סגן נציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים. מפקד מחוז – לגבי בתי סוהר, רח"ט כ"א או רח"ט לוגיסטיקה.

(6) חבלה של אסיר שלא עקב תאונת עבודה.

נציב, סגן נציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר, רח"ט בטחון - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז.

(7) נזק/אובדן לפיקדון אסיר, נזק לרכוש אחר של אסיר, וכד'.

נציב, סגן נציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר, רח"ט בטחון - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז.

(8) נזק/אובדן לציוד רפואי.

נציב, סגן הנציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט תקן.

9) נזק/אובדן לציוד בטחון או לציוד נציב, סגן הנציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף קש"א.

המבצעים, רח"ט בטחון.

10) נזק/אובדן לרכוש משקי אחר של נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט שב"ס (למעט צל"מ).

לוגיסטיקה.

11) אובדן תיקים/מסמכים. נציב, סגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים - לפי העניין.

ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה - בכל הקשור לתיקי אסירים בלבד.

רח"ט כ"א בכל הקשור לתיקי סוהרים בלבד.

12) ניסיון בריחה של אסיר. נציב, סגן נציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר שבתחום המחוז.

13) התפרעות אלימה/התקוממות של נציב, סגן נציב, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, רח"ט בטחון, מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר שבתחום המחוז.

14) שחרור אסיר שלא במועד הקבוע על פי דין רח"ט כליאה - עד 30 ימים לפני או אחרי מועד השחרור הקבוע על-פי דין.

ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה - 31 ימים ואילך, לפני או אחרי מועד השחרור הקבוע על-פי דין.

ג. (1) על אף האמור בסעיף 10 ב 14) לעיל, במקרה בו במסגרת הקב"ד עולה חשש לרשלנות חמורה בתהליך השחרור, בו מעורבים בעלי תפקידים בכירים (קצין בדרגת רב כלאי ומעלה), יהיה רשאי הגורם המוסמך שהורה על מינוי הקב"ד, להפסיק את הליך הבדיקה, וזאת לשם מינוי וח"ק בידי מי מהגורמים המוסמכים המנויים בסעיף 9 א 2 לעיל.

(2) במקרה בו עלה במהלך הקב"ד כי לא קיים חשש לרשלנות, ובהמלצת רמ"ח האסיר, יהיה רשאי הגורם המוסמך שהורה על מינוי הקב"ד, להנחות על ביצוע תחקיר בלבד, וזאת בהתאם להוראות פקני"ץ 01.18.00 "תחקיר, הפקת לקחים, יישומם והטמעתם".

#### כתב מינוי

11. א. מינוי רשות בדיקה ייעשה בהוצאת כתב מינוי מטעם הרשות הממנה וימוספר ויעודכן בתוכנה במערכת הממוחשבת "רשויות בדיקה". הרשות הממנה תמלא ותחתום על כתב המינוי לרשות הבדיקה על גבי הטופס בנספח א.

ב. במקרים דחופים תמונה רשות הבדיקה בהודעה טלפונית או בהודעה מטעם הרשות הממנה ובמהלך הבדיקה יוצא המינוי כאמור בסעיף א' לעיל.

ג. כתב המינוי יישלח לחברי רשות הבדיקה באמצעות המפקד/הממונה על היחידה אליה הם משתייכים. עותק מכתב המינוי יישלח לרמ"ח ביקורת, לענף משטר ומשמעת, וגם למפקדי מחוזות, ראשי אגפים רח"טים ורמ"לים הנוגעים בדבר.

ד. הרשות הממנה רשאית לבטל כתב מינוי לרשות בדיקה שמונתה על ידה.

ביטול כתב המינוי לאחר שרשות הבדיקה כבר החלה בבדיקה ייעשה תוך רישום הנימוקים לכך על ידי הרשות הממנה והעברתם לרמ"ח ביקורת.

ה. בכל כתב מינוי יפורט:

(1) הרכב רשות הבדיקה תוך ציון היו"ר, ציון פרטי הקצינים המתמנים ושם היחידה אליה הם משתייכים.

(2) הנושא שעל רשות הבדיקה לבדוק או לחקור. אין להסתפק בהפניה למסמך אלא לתאר בכתב המינוי את מהות האירוע או הנושא, מועדם ומיקומם של האירועים, שמות המעורבים.

(3) הוראות מיוחדות בדבר עריכת הבדיקה.

(4) הגשת דו"ח הכולל ממצאים בלבד לרשות הממנה, או גם מסקנות והמלצות.

5) הוראות חוק, תקנות, פקודות נציבות, נהלים ופקודות קבע מקומיות או הנחיות אחרות, אשר לדעת הרשות הממנה, יש צורך להתייחס אליהם במיוחד.

6) הבהרה כי קיימת אפשרות להיוועץ במהלך הבדיקה עם ענף משטר ומשמעת.

7) המועד שבו נדרשת רשות הבדיקה להגיש את הדו"ח.

ו. הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי קצין מברר.

- 12 א. חברי רשויות הבדיקה שמונו בנושאים של מות אסיר, מות סוהר במסגרת מילוי תפקידו, מות אזרח/ חבלה במתקן שב"ס, בריחה, אובדן או נזק לציוד צל"מ, תאונת עבודה שכתוצאה ממנה נחבל האסיר באופן קשה, ניסיון בריחה של אסיר, התפרעות אלימה של אסירים, אחראים להשלמת הבדיקה במועד ולהגשת ממצאים ראשוניים לרשות הממנה בהתאם להוראות שבכתב המינוי וזאת בתוך 48 שעות מרגע קבלת כתב המינוי, כאשר רשאים חברי רשות הבדיקה לבקש מהגורם הממנה אורכה נוספת בת 48 שעות נוספות (סה"כ 96 שעות) לצורך הגשת הממצאים הראשוניים. חובה על מפקדיהם של חברי רשות הבדיקה לאפשר ביצוע ההנחיה.
- ב. חברי רשויות הבדיקה אחראים להשלמת הבדיקה והגשת תיק הבדיקה לרשות הממנה בהתאם להוראות שבכתב המינוי וזאת בתוך 14 ימים מרגע הגשת ממצאי הבדיקה הראשוניים. חובה על מפקדיהם של חברי רשות הבדיקה לוודא ביצוע הנחיה זו.
- ג. במידה ועולה הצורך, יפנו חברי רשות הבדיקה לרשות הממנה בבקשה למתן אורכה מעבר למועד הקבוע בסעיף 12ב לעיל. הרשות הממנה תבחן את הבקשה לאור מורכבות החקירה, במידת הצורך תינתן אורכה נוספת שלא תעלה על 14 ימים מרגע פקיעת מניין 14 הימים. בתיקים מורכבים רשאית הרשות הממנה (עפ"י בקשה רשות הבדיקה) ליתן אורכה נוספת ובלבד שהוצגו בפניה ממצאי ביניים בתום מועד האורכה הראשונה. אורכה זו טעונה אישור הרשות הממנה תוך יידוע הנציב או סגנו, או ראש אגף המבצעים בהיעדרו.
- ד. אי עמידה בלוי"ז ללא אישור הרשות הממנה, תהווה עבירת משמעת לפי פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] תשל"ב-1971.
- ה. כל סוהר/קצין בשב"ס חייב לסייע לכל חקירה ככל שיידרש ע"י רשות הבדיקה ו/או ענף משטר ומשמעת. חובה זו קודמת לכל חובה או מטלה אחרת, למעט פעילות חירום.
- ו. רשות בדיקה/ענף משטר ומשמעת מוסמך לקבל בהקשר לכל משימת חקירה כל מידע שידרוש מכל גורם בשב"ס ללא הגבלת סיווג. חומר מסווג יוחזק על פי פקודות ונהלי חטיבת המודיעין.

ז. רשות בדיקה רשאית לערוך ביקור בכל מקום ובכל זמן שתמצא לנכון, כדי לבדוק כל שאלה שהתעוררה אגב הבדיקה. ביקשה רשות הבדיקה לבקר ביחידה או להשתמש במתקניה לשם עריכת בדיקתה, יגיש לה מפקד היחידה כל סיוע המבוקש על ידה.

ח. יושב ראש רשות בדיקה אחראי לקביעת סדרי עבודת הועדה, מקום ישיבותיה ותדירות הישיבות. סוהר לא יהיה מיוצג על ידי עורך דין או בא כוח אחר בישיבות של רשות הבדיקה.

ט. דיני הראיות הקבועים בחוק אינם חלים על רשות בדיקה, והיא רשאית לפעול בדרך הנראית לה מועילה ביותר לבירור נושא הבדיקה, לרבות שימוש בבדיקת פוליגרף. יודגש כי לא ניתן לחייב את הסוהר בביצוע בדיקת פוליגרף.

י. רשות הבדיקה רשאית להזמין עדים לפי שיקול דעתה. סוהר שהוזמן לרשות בדיקה חייב להופיע בפניה. הזמנה לעדות כאמור תימסר באמצעות מפקד היחידה, אשר יודא הופעת העד במקום ובזמן שנקבעו ע"י רשות הבדיקה.

יא. חובה על כל סוהר הנדרש לכך ע"י רשות בדיקה להעיד את האמת כולה על כל הידוע לו בנושא החקירה, להשיב אמת ולגופו של עניין על כל שאלה המוצגת לו, ולמסור כל מסמך או מוצג שיידרש ממנו.

יב. רשות בדיקה מוסמכת לגבות עדויות ממי שאינם סוהרים בהסכמתם בלבד.

יג. רשות בדיקה תגבה עדויות בנוכחות העד וחברי הוועדה בלבד.

יד. ראתה רשות בדיקה לאחר שגבתה מכל המעורבים עדות, כי סוהר עלול להיפגע מן הבדיקה ותוצאותיה, תודיע לסוהר במה הוא עלול להיפגע, תעמיד לרשותו בדרך שתמצא לנכון את חומר הראיות הנוגע לאותה פגיעה והנמצא בידה ובמסגרת חקירה תחת אזהרה תינתן לו הזדמנות להשמיע את דבריו (נספח ג').

טו. רשות בדיקה רשאית על פי שיקול דעתה, לאפשר לסוהר אשר עלול להיפגע (כאמור בסעיף טו' לעיל) לחקור עדים, אף אם כבר העידו בפניה ולהביא ראיות בעניין הפגיעה כאמור. אך לא יחקר אסיר ע"י סוהר כאמור לעיל אלא באישור יועמ"ש שב"ס או מי מטעמו.

טז. חל איסור להעביר מידע אודות מהלכי חקירה או נושאי חקירה למעט באישור מראש ובכתב מאת ענף משטר ומשמעת. אין באיסור זה כדי למנוע מהסוהר הנחקר להיוועץ בעורך דין ובלבד שלא יהיה בכך כדי להתנות או לדחות מתן עדות בפני הו"ח"ק.

יז. 1) כל חברי רשות הבדיקה חייבים להשתתף בגביית כל העדויות, להוציא מקרים

חריגים ובאישור הרשות הממנה.

(2) כל עדות תירשם במדויק, בתחילה על גבי טופס חקירה (נספחים ב' ו-ג') ובהמשך על גבי "גיליון גביית עדות" (נספח ד'), כפי שנאמרה ע"י העד, וללא שינוי או תמצית. אין באי השימוש בטפסים כשלעצמו לפגוע בקבילות העדות. חברי רשות הבדיקה והעד יאשרו את נכונותה של העדות בחתימת ידיהם על כל דף ודף מהפרוטוקול שבו נמסרה העדות (מספר אישי, דרגה, מספר אסיר / תעודת זהות וחתימה מלאה).

(3) במידה ותוקן חלק בעדות או נמחק, יחתמו העד וחברי רשות הבדיקה ביחד ליד התיקון. התיקון או המחיקה ייעשה באופן שניתן יהיה לזהות את הרשום בפרוטוקול טרם תיקונו.

(4) תורגמה העדות ע"י מתורגמן, תצוין עובדה זו בפרוטוקול והמתורגמן יוחתם אף הוא על הפרוטוקול (מספר אישי, דרגה, מספר אסיר / תעודת זהות וחתימה מלאה).

יח. (1) סוהר שהוזמן כדין להתייצב בפני רשות בדיקה ולא הופיע או שעזב את מקום הבדיקה ללא רשות, ולא הראה סיבה מספקת למעשהו זה, או שנדרש ע"י רשות בדיקה להמציא מסמך או חומר ובמזיד לא המציא אותו או לא סייע לבדיקה בהתאם לבקשת רשות הבדיקה, או שבהיותו עד לא השיב על שאלה שנדרש כדון, או השיב ביודעין תשובה מתחמקת או שקרית, יינקטו נגדו הליכים משמעתיים.

(2) סוהר המבזה את רשות הבדיקה על ידי נקיטת לשון מעליבה או מאיימת או על ידי שימוש באלימות נגד חבר רשות בדיקה או סוהר אשר מפריע לעבודתה התקינה של רשות הבדיקה בכל דרך אחרת - יינקטו נגדו הליכים משמעתיים.

(3) רשות בדיקה תדווח מיידית בכתב בדבר ביצועה על עבירה כאמור, לרע"ן משטר ומשמעת תוך יידוע מפקדו של הסוהר שביצע עבירה כאמור לעיל.

יט. בכל תיק רשות בדיקה ינוהל יומן תיק רשות בדיקה שיכיל:

(1) התאריך של כתב המינוי.

(2) מספריהם האישיים, דרגותיהם ושמותיהם של חברי רשות הבדיקה.

(3) פעולות רשות הבדיקה לרבות מקום קיום הישיבות של הועדה, מועדן וכל החלטה של הועדה (לרבות החלטה טרומית או החלטה ביניים).

(4) אינדקס של כל העדויות והמסמכים שתויקו.

(5) לגבי כל מסמך ירשם ביומן היכן ובאיזה תאריך נתפס ומידי מי, היכן צולם ועל ידי מי ובאיזה מועד תויק בתיק. במקרים של דפים שצולמו מתוך יומן או מסמך אחר יירשם זיכרון דברים ע"י הבודק שצילם ובו יפרט מאיזה יומן או מסמך אחר צולם הדף ויאשר את התאמתו למקור.

(6) במידה וייתפס מוצג אחר יירשם ביומן פירוט היכן נתפס המוצג, באיזה נסיבות, מי תפס, כיצד סומן ומהו מקום אחזקתו.

כ. (1) עם סיום הבדיקה תגיש רשות הבדיקה לרשות הממנה את תיק הבדיקה הכולל כתב המינוי, תעודות, מסמכים ומוצגים שהוגשו לרשות הבדיקה, כל חומר אחר הנוגע לבדיקה והפרוטוקול המקורי, כשהדין וחשבון מודפס ובחתימת כל חברי רשות הבדיקה. הדו"ח יכלול את כל הסעיפים הבאים:

(א) נושא הבדיקה כפי שנקבע בכתב המינוי.

(ב) הממצאים העובדתיים כפי שרשות הבדיקה קבעה אותם על יסוד העדויות ועל בסיס שאר החומר שאספה. הממצאים העובדתיים פירושם אותן העובדות הרלוונטיות (להבדיל ממסקנות) כפי שקבעה אותן רשות הבדיקה. לגבי כל קביעה כזו יצוין מהו חומר הבדיקה שעליו היא מסתמכת.

(ג) מסקנות רשות הבדיקה כפי שהן עולות מן הממצאים, במקרה שרשות הבדיקה נדרשת ע"י הרשות הממנה להסיק מסקנות.

(ד) המלצות רשות הבדיקה לאור מסקנותיה, במקרים שרשות הבדיקה נדרשת על ידי הרשות הממנה להמליץ המלצות.

(2) נתגלעו חילוקי דעות בין חברי רשות הבדיקה בעניין המסקנות וההמלצות, יירשמו הדעות החלוקות בנפרד.

אין יושב ראש רשות הבדיקה וכל חבר מחבריה כפופים בנושא הבדיקה למרות מפקדיהם.

(3) כל מסמך בתיק רשות הבדיקה ימוספר במספר סידורי עוקב. המספור יקביל למספור ב"יומן התיק" שיתויק בצדו הימני של התיק.

(4) רשות בדיקה תהיה רשאית לציין בדיון וחשבון עובדות שנתבררו לה במהלך הבדיקה, אף אם עובדות אלה חורגות ממסגרת נושא הבדיקה, בתנאי שלדעת רשות הבדיקה יש להן חשיבות ורשות הבדיקה סבורה שרצוי להביאן לידיעת הרשות הממנה.

13. א. רשות ממנה שקיבלה לידיה תיק הבדיקה, רשאית לפי שיקול דעתה, להחזירו לרשות הבדיקה לשם השלמתו או לוודא בכל דרך אחרת השלמת חומר הבדיקה, אם לדעתה הוא טעון השלמה או אם לדעתה לא מילאה רשות הבדיקה אחר הוראות כתב המינוי או חרזה מהן.
- ב. הוחזר התיק כאמור לעיל, תשלים רשות הבדיקה את בדיקתו ותצרף דו"ח סיכום עדכני ומתכלל. רשות הבדיקה רשאית לשנות מהממצאים, המסקנות וההמלצות לאור הראיות הנוספות שגבתה. רשות הבדיקה לא תוציא מהתיק את הממצאים או רישום המסקנות וההמלצות הקודמות או כל מסמך אחר.
- ג. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מקרפ"ר שב"ס בכל מקרה בו מעורבים גורמי הרפואה בשב"ס, בעניין נשוא הבדיקה וקיים חשד לרשלנות מצדם וכן בכל מקרה שבו נחקרות נסיבות מותו של אסיר.
- ד. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מראש צוות בטיחות בכל מקרה בו מדובר בתאונת עבודה של אסיר.
- ה. לאחר ההשלמה, ולא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הרשות הממנה לסיום ההשלמה, תחזיר רשות בדיקה התיק לרשות הממנה.
- ו. הרשות הממנה תורה בכתב על ביצוע ההמלצות המקובלות עליה לדרגים האחראים, ותקבע אחריות ומועדי ביצוע ודווח (להלן: "כתב הנחיה"). הסתייגויותיה לגבי המלצות מסוימות שלא אומצו יירשמו בכתב ההנחיה. הרשות הממנה רשאית לקבל החלטות על בסיס החומר שנאסף ע"י רשות הבדיקה אף אם אינו כלול בהמלצותיה. ההמלצות אשר אינן בתחום אחריותה וטיפולן של הרשות הממנה יועברו על ידה לגורם הנוגע בדבר, והוא יחליט בדבר ביצוען.
- העתק מההחלטות (כתב ההנחיה) יצורף לתיק הבדיקה, ותיק הבדיקה יועבר לענף משטר ומשמעת, על הרשות הממנה לדווח באופן שוטף לענף משטר ומשמעת על ביצוע ההמלצות בצרוף אסמכתאות המאשרות את ביצוען.

	<b>פרק: 01 - כללי</b> <b>בתוקף מתאריך: 1.5.02</b>	
	<b>מס' הפקודה: 01.10.00</b> <b>ת' עדכון אחרון: 27.02.2025</b>	
<b>טיפול ענף</b> <b>משטר ומשמעת</b> <b>בתיק</b>	<p>14. א. תיק רשות בדיקה יועבר לרע"ן משטר ומשמעת לחוות דעתו ע"י הרשות הממנה או רשות הבדיקה בהתקיים:</p> <p>(1) כאשר יש חשד לעבירה פלילית (לרבות שימוש בכוח ע"י סוהרים) או כאשר קיימת אי בהירות אם העבירה הנה משמעתית או פלילית.</p> <p>(2) כאשר עולים ממצאים המצריכים בחינת היבטים משמעתיים כלפי סוהרים (למעט תיקי רשויות בדיקה שעניינם אבדן ציוד אסירים שאיננו פיקדון כספי, שהעברתם לחוות דעת ענף משטר ומשמעת או ליועמ"ש המחוז נתונה לשיקול דעתה של הרשות הממנה).</p> <p>ב. מצא רע"ן משטר ומשמעת כי קיים חשד לביצוע עבירה פלילית יעביר את החומר הרלוונטי ליאח"ס או ליחידת משטרה אחרת בהתאם לסעיף 2 ב' לעיל וינחה את רשות הבדיקה במידת הצורך באשר להמשך החקירה בנושאים המערכתיים והאישיים. העברת החשד לבדיקת יאח"ס או יחידת משטרה אחרת תעשה תוך ידוע רמ"ל מש"א ורח"ט המודיעין.</p> <p>העלתה רשות בדיקה חשד לביצוע עבירה פלילית מצד מי שאינו סוהר, יוחזר התיק לרשות הממנה, אשר תעבירו לרע"ן משטר ומשמעת וללשכה המשפטית לשם בחינת הצורך לעדכן בכך את משטרת ישראל או את המחלקה לחקירות שוטרים במשרד המשפטים (כשמודבר בחשד הנוגע לשוטר).</p> <p>ג. רע"ן משטר ומשמעת רשאי על פי שיקול דעתו להמליץ לרשות הממנה להורות על השלמת החקירה/הבדיקה אם לדעתו היא לא מוצתה עד תום.</p> <p>ד. בהתאם לשיקול דעת הרשות הממנה ו/או רע"ן משטר ומשמעת, עותק מסיכום עבודת רשות הבדיקה וכן חוות דעת ענף משטר ומשמעת יועברו לרמ"ח ביקורת, לפי בקשתו.</p> <p>ה. עותק מסיכום עבודת רשות הבדיקה למעט דוחות של ועדות חקירה מיוחדות הממונות ע"י רמ"ל מש"א וכן רשויות בדיקה אחרות שמונו לבדוק טוהר מידות, שהעברתם כפופה לאישור מראש ובכתב של רע"ן משטר ומשמעת, יועברו לקצין תחקירים ארצי.</p>	
<b>הגבלת קבילות</b> <b>העדויות בוח"ק</b> <b>להליכים</b> <b>משמעתיים</b>	<p>15. בהתאם לאמור בסעיף 131 א' (ב) לפקודת בתי הסוהר, שום דבר שהושמע במהלך חקירתה של ועדת חקירה בין מפי עד ובין באופן אחר, ושום דין וחשבון של ועדת חקירה, לא יתקבל כראיה במשפט, למעט בדין משמעתי, אלא אם הועמד הסוהר לדין על עדות שקר שמסר לאותה ועדת חקירה.</p>	

16. א. על הרשות הממנה מוטלת האחריות לערוך מעקב שיטתי אחר הגשת תיקי הבדיקה והימצאותם ולפעול לנקיטת צעדים משמעותיים, לפי שיקול דעתה, כאשר תיקי הבדיקה אינם מוגשים במועד.
- ב. על הרשות הממנה מוטלת האחריות לוודא ביצוע ההמלצות ולדווח באופן שוטף לענף משטר ומשמעת בדבר הביצוע. עם סיום הטיפול תצורף אסמכתא המעידה על ביצוע ההמלצות שאומצו (נספח ד').
- ג. אם הוחלט להעביר תיק בדיקה לרע"ן משטר ומשמעת, בהתאם לסעיף 14' לעיל וראתה הרשות הממנה, כי בדין וחשבון המלצות ארגוניות ו/או מנהליות הראויות והניתנות לדעתה לביצוע ללא שום קשר לחוות דעת רע"ן משמעת, עליה להוציא, בד בבד עם העברת תיק הבדיקה לרע"ן משטר ומשמעת, כתב הנחיה לביצוע המלצות אלו לדרגים האחראים על כך.
- ד. ראה רע"ן משטר ומשמעת כי בדין וחשבון של רשות בדיקה הנוגע לתיק המועבר לחקירת יאח"ס קיימות המלצות ארגוניות ו/או מנהליות, שהרשות הממנה טרם נתנה את דעתה עליהן, יעביר לרשות הממנה עותק מדו"ח הבדיקה וכל העתק חומר רלוונטי מהתיק במקביל להעברת תיק הבדיקה ליאח"ס, כדי שתוכל להחליט בדבר יישומן של המלצות אלו.
- ה. ענף משטר ומשמעת עורך, מטעם נציב בתי הסוהר, מעקב ארצי אחר יישום ההמלצות שאושרו על ידי הרשויות הממנות. טיפול ענף משטר ומשמעת בעניין זה הוא מנהלי בלבד ואינו גורע מאחריות הרשות הממנה לוודא ביצוע ההמלצות שאושרו על ידה.
- ו. ענף משטר ומשמעת ימציא לנציב בתי הסוהר דווח חצי שנתי, או במועדים אחרים לפי שיקול דעתו, בדבר ביצוע המלצות רשויות הבדיקה.
- ז. כמו כן, ימציא ענף משטר ומשמעת לנציב בתי הסוהר דווח תקופתי בדבר תיקי בדיקה שטרם הוגשו לרשות הממנה - ללא קבלת אישור הארכה, ועל עיכובים משמעותיים בהליכי הטיפול בתיקים.
17. א. תיק בדיקה יועבר/יישלח בהתאם לכללי משלוח וסיווג מקובלים. כל שלב בטיפול יעודכן ע"י הרשות הממנה במערכת הממוחשבת "רשויות בדיקה" כמו גם העברה של התיק בין הגורמים השונים.
- ב. אין להעביר תיק בדיקה לכל גורם שהוא בלי לצרף לתיק טופס "אישור מסירה וקבלה". טופס זה ימולא בשני עותקים: עותק אחד יצורף לתיק, ועותק שני יתויק אצל השולח למעקב.

הפיקוח על  
עבודות רשויות  
הבדיקה ויישום  
המלצותיהן

העברת  
בדיקה,  
אחסונם  
וגניזתם

- ג. מקבל תיק בדיקה יאשר קבלתו ע"ג חלק התחתון של הטופס הנ"ל ויעבירו לשולח.
- ד. תיק בדיקה יועבר ידנית (למעט במקרים חריגים) והשולח ירשום בנפרד העברתו. במקרים חריגים בלבד בהם נשלח תיק הבדיקה בדואר פנימי, חובה על הגורם המעביר לוודא וזאת בתוך 7 ימים ממועד המשלוח כי התיק הגיע ליעדו.
- ה. תיקי הבדיקה יועברו בסמוך לסיום הטיפול בממצאי הבדיקה והמלצותיה לענף משטר ומשמעת בצירוף טופס ריכוז המלצות שבנספח ד' שבו סטאטוס מדויק של יישום כל ההנחיות המערכתיות והפרסונליות (ככל שניתנו). ענף משטר ומשמעת ישמור ברשותו את תיקי הבדיקה ממועד קבלתם ביחידתו במשך 6 חודשים ובתיקי בדיקה נציבותיים במשך 24 חודשים כאשר עפ"י שיקול דעתו יכול להחזיקם גם מעבר לתקופה כאמור וזאת, כדי לאפשר מעקב הולם אחר ביצוע המלצות הרשויות וכל טיפול אחר שיידרש. בנוסף, רע"ן משטר ומשמעת יהא רשאי להורות על העברת התיק לארכיב במועד מוקדם יותר מהנקוב לעיל.
- ו. התיקים שטרם הועברו לארכיב יישמרו בארון נעול במשרדי ענף משטר ומשמעת. ככלל, תתאפשר גישה לתיקים רק לנציב בתי הסוהר, לסגן הנציב, ראש אגף התכנון ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, לראש אגף המבצעים, לרשויות הממונות, לרמ"ח ביקורת ולכל מי שיוסמך על ידיהם.
- ז. קצינים אחרים רשאים לעיין בתיקי בדיקה לצורכי עבודה בלבד. האישור לכך יינתן על ידי רע"ן משטר ומשמעת (או קצין מטעמו) לפי שיקול דעתו. אם תאושר הבקשה, יועבר התיק לפונה באמצעות הממונה עליו, או לחילופין, יורשה הפונה לעיין בו בענף משטר ומשמעת.
- ח. בתום תקופת האחסון של תיקי הבדיקה אצל ענף משטר ומשמעת, יועברו התיקים לארכיון המרכזי של שב"ס וייגנזו בארון ברזל שיאובטח במנעול תלייה נוסף על מנעול הארון. הגישה לתיקים אלה תורשה לבעלי התפקידים שצוינו בסעיפי משנה ו' ו-ז' לעיל.
- ט. רע"ן משטר ומשמעת ינהל מעקב ארצי אחר ניהול תיקי הבדיקה, קלידה נכונה של כל שלבי הטיפול וכן יבצע מעקב אחר יישום ההמלצות אשר אושרו על ידי הרשויות הממונות.
- י. קלידת סטאטוס "תום טיפול" ו"גניזה" במערכת הוח"ק תיעשה רק על ידי ענף משטר ומשמעת.

וח"ק מיוחד

19. א. ועדת חקירה מיוחדת תמונה במקרים הבאים:

(1) בנושאים בהם צפויה העמדה לדין בפני בית דין למשמעת.

(2) לבדיקת חשד לביצוע עבירה פלילית לרבות שימוש בכוח שלא כדין אשר הוחלט ע"י משטרת ישראל באישור הפרקליטות לסגור את התיק הפלילי ולהעבירם לטיפול שב"ס להמשך החקירה במישור המשמעותי.

(3) להשלמת חקירה שבוצעה ע"י ועדת חקירה, זאת על פי קביעת הגורם המוסמך למנות וח"ק מיוחד.

#### ב. הכללים לגבי ועדת חקירה מיוחדת:

(1) לא ימונה קצין לוח"ק אם הוא נמנה על המחוז או החטיבה שעל האירוע בתחומו או באחריותו מתבצעת החקירה. במקרים חריגים ומטעמים של טובת החקירה, רשאית הרשות הממנה לחרוג מכלל זה בעת המינוי מטעמים מיוחדים שיירשמו.

(2) המינוי יימסר לקצין באמצעות מפקד המחוז או סגנו או רמ"ל או רח"ט, אשר באחריותם לשחרר הקצין מכל מטלה אחרת על מנת שיוכל להתמקד במשימת החקירה.

(3) הודעה על המינוי יכולה להימסר גם טלפונית, בדוא"ל או בפקס והעתק רשמי של כתב המינוי יכול שיועבר לאחר תחילת החקירה. עותק מכתב המינוי יועבר לענף משטר ומשמעת.

(4) הקצין הממונה ייוועץ עם ענף משטר ומשמעת בתוך 24 שעות ממועד קבלת המינוי.

(5) במידת הצורך ומשיקולי חקירה, תנחה הרשות הממנה בכתב המינוי כי החקירה תתחיל רק לאחר היוועצות מוקדמת עם ענף משטר ומשמעת.

(6) הקצין הממונה יהא כפוף להנחיות ענף משטר ומשמעת בכל הנוגע למשימת החקירה ועד להשלמתה.

(7) הקצין הממונה ישוחרר מהטיפול במשימת החקירה רק לאחר שישלים את משימת החקירה בהתאם להנחיות ענף משטר ומשמעת ויקבל ממנו אישור כי החקירה הושלמה. העתק מכתב האישור יישלח למפקד המחוז או הרח"ט, הרמ"ל הרלוונטי.

(8) קצין ממונה מוסמך לגבות עדות מכל קצין ו/או סוהר בשב"ס, אך אם דרגת העד גבוהה מדרגתו של הממונה, תגבה העדות רק אם יינתן לכך אישורה של הרשות הממנה.

(9) עם סיום החקירה יועבר התיק בלוויית סיכום ממצאים, מסקנות והמלצות לידי הרשות הממנה.

	פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 1.5.02
	מס' הפקודה: 01.10.00	ת' עדכון אחרון: 27.02.2025
<p>20. ההוראות הכלליות החלות על רשויות הבדיקה, וח"ק וקבו"ד, בנושאי כתבי המינוי, קצין מברר – הרכבן, סדריהן, רישומן במערכת הממוחשבת וגניזתן לא יחולו על הבירורים שייעשו על הוראות ידי קצין מברר ונושאים אלה יוסדרו בנוהלי ענף בטיחות.</p> <p>21. הפקת לקחים מקצועיים כלל מערכתיים מאירועים שנבדקו ע"י קבו"ד או וח"ק ויישומם הפקת לקחים תעשה בדרך הקבועה בפקנ"ץ 01.18.00 – "תחקיר, הפקת לקחים ויישומם". מקצועיים כלל מערכתיים</p> <p>22. נספח א' – כתב מינוי לרשות בדיקה. נספח ב' – ועדת חקירה/קבו"ד/וח"ק מיוחד מס' ____ בנושא ____.</p> <p>נספח ג' – טופס חקירה באזהרה.</p> <p>נספח ד' – טופס ריכוז המלצות וביצוען.</p>		
<p>23. בבית הסוהר - מפקד במחוז – סגן מפקד מחוז בנציבות – יועמ"ש שב"ס</p>	אחריות ביצוע	
<p>24. 03.15.20, 03.20.20, 03.5.8, 06.3.1, 07.25.6, 08.26.6, 16.21.08, 20.23.04.</p> <p>תאריכי עדכון קודמים</p>		

נספח א'



שירות בתי הסוהר

תאריך .....

סימוכין: .....

[מכותב/ים לביצוע]  
[מכותבים לידיעה]

## כתב מינוי לרשות בדיקה

וח"ק/וח"ק מיוחד/קב"ד \* מס' .....

1. בתוקף סמכותי לפי פקודת הנציבות 01.10.00, הנני ממנה אותך/כם לשמש כקצין בודק/כחבר וועדת חקירה/כחבר וועדת חקירה מיוחדת בעניין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. לצורך ביצוע בדיקה עליך/כם לפעול עפ"י פקני"ץ 01.10.00 המגדירה סמכויות ושיטת עבודה.

3. תיק הבדיקה – על ממצאיו, מסקנותיו והמלצותיו – יוגש לח"מ עד לתאריך \_\_\_\_\_.

4. בבדיקתך/כם הנך/כם מתבקש/ים להתייחס במיוחד לנושאים המפורטים להלן:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

5. נא תשומת לב מיוחדת להוראות פקני"ץ 01.10.00 בכל הנוגע לאזהרת הנחקרים ולטיפול בחשד לביצוע עבירה פלילית.

6. הנך/כם מחויב/ים בשמירת סודיות הבדיקה, וכל פרט העולה ממנה.

7. (מצ"ב חומר רקע לבדיקה).

ב ב ר כ ה,

[רשות ממנה]

\* מחק את המיותר

נספח ב'

הנושא: ועדת חקירה/קבו"ד/וח"ק מיוחד מס' \_\_\_\_\_ בנושא \_\_\_\_\_

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	מס' אישי	דרגה	מקום השרות

מקום גביית העדות \_\_\_\_\_

תאריך גביית העדות \_\_\_\_\_ שעת גביית העדות \_\_\_\_\_.

ראיתי את הנ"ל לפני והודעתי לו כי אני עומד/ת לגבות עדותו במסגרת וח"ק/קבו"ד/וח"ק מיוחד לבדיקת אירוע (לפרט נסיבות האירוע)

שארע במקום: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

הבהרתי לו שעליו להעיד את כל האמת, שאם לא יהיה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת העד:

לאחר שקראתי לעד את הדברים לעיל, חתם לאות שהבינם העיד וענה כדלקמן:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

חתימת העד

חתימת חבר וח"ק

חתימת יו"ר וח"ק

נספח ג'

חקירה תחת אזהרה

הנושא: קבו"ד / וח"ק מס' \_\_\_\_\_ בנושא \_\_\_\_\_

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	מס' אישי	דרגה	מקום שרות
---------	----------	------	----------	------	-----------

מקום גביית העדות: \_\_\_\_\_ .

תאריך גביית העדות: \_\_\_\_\_ שעת גביית העדות: \_\_\_\_\_

ראיתי את הנ"ל והודעתי לו כי על פי חומר הראיות בווח"ק / בקבו"ד הוא עלול להיפגע בשל אחריותו לכאורה לכשל תפקודי / עבירת משמעת שהתגלו במעשיו/מחדליו (לפרט את העובדות והעבירות כולל זמנים, מקום ונסיבות):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הודע לו שניתנת לו הזדמנות למסור עדותו לאחר שעיין בחומר הראיות, עדויות ומסמכים שנאספו ע"י וח"ק/הקבו"ד. הדגשתי לפניו שעליו להעיד את כל האמת בהקשר הנ"ל, שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

חתימת העד

לאחר שקראתי לפניו את הדברים דלעיל וחתם לאות שהבינם, העיד וענה כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

חתימת העד

חתימת חבר

חתימת יו"ר

נספח ד'



## שירות בתי הסוהר

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15
.....	16
.....	17
.....	18
.....	19
.....	20
.....	21
.....	22
.....	23
.....	24
.....	25

חתימת העד

חתימת חבר  
ראש הבדיקהחתימת חבר  
ראש הבדיקהחתימת יו"ר  
רשות הבדיקה

**רשויות בדיקה - טופס ריכוז המלצות וביצוען**

אל : ענף משטר ומשמעת

מספר תיק בדיקה (קבו"ד/וח"ק) : ..... רשות ממנה : .....

שם מבצע הבדיקה (יו"ר) : .....

נושא הבדיקה

.....

פירוט ההמלצות (פרסונאליות ומערכתיות) שאומצו ע"י הרשות הממנה :

.....

.....

....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

פירוט ביצוע ההמלצות שאומצו:

.....

.....

....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

חתימת הרשות הממנה